



Na temelju članka 59. Stavka 2. i 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.), članka 10., stavak 1. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, studeni 2020.) Stručno vijeće Odjela za povijest umjetnosti donosi pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru. Pročišćeni tekst sastoji se od izvornog teksta Pravilnika (prihvaćen na sjednici Stručnog vijeća Odjela 21. listopada 2013.) i teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sustavu osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru (siječanj 2024.)

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE ODJELA ZA POVIJEST UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZADRU

(pročišćeni tekst)

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru (dalje Odjel).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete jest sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, stručnog, nastavnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda stručnog i profesionalnog razvoja svih sudionika¹, što podrazumijeva kontinuirano unaprjeđivanje i izgradnju sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru.

¹ U ovom dokumentu svi rodni značenjski aspekti su neutralni

Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete su:

- nastavna djelatnost,
- znanstvena djelatnost,
- doprinos društvu,
- resursi i financije,
- informiranje, organizacija i administracija.

Kriterije i mjerila za prosudbu i unaprjeđivanja kvalitete u znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti određena su Pravilnikom o radu Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru koje je usvojilo Stručno vijeće iste sastavnice sukladno propisanim standardima Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

Ustroj i djelovanje

Članak 4.

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se djelovanjem:

- Pročelnika i zamjenika pročelnika Odjela,
- Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela,
- Odjelnih koordinatora za osiguravanje kvalitete, ECTS sustava, mobilnost te međunarodnu suradnju.

Stručna tijela sustava djeluju koordinirano u cilju unaprjeđivanja kvalitete svih područja rada na Odjelu.

Članak 5.

Uprava Odjela je odgovorna za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete. Uprava Odjela je također odgovorna za promicanje i vođenje stalne brige o unaprjeđivanju kulture kvalitete na Odjelu.

Uprava Odjela osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđivanja kvalitete, potiče unaprjeđenje internih mehanizama zaosiguravanje kvalitete, predlaže Povjerenstvu konkretne projekte i aktivnosti, potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja unaprjeđivanja kvalitete, neposredno je nadređena Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.

Članak 6.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela (dalje: Povjerenstvo) savjetodavno je tijelo i osniva se odlukom Stručnog vijeća Odjela. Njegov rad usmjeren je na očuvanje

i/ili poboljšanje kvalitete rada Odjela, izradu i ažuriranje internih akata (Pravilnika i Poslovnika o radu povjerenstva za kvalitetu Odjela) sukladno sveučilišnim aktima osiguravanja kvalitete.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije akademske godine. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva. Predstavniku studenata mandat prestaje po isteku mandata u Stručnom vijeću Odjela.

Postupak za razrješenjem pojedinog člana ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti pročelnik Odjela. Postupak se provodi na sjednici Stručnog vijeća Odjela kao jedna od točaka dnevnog reda sjednice.

Članak 7.

Povjerenstvo ima pet članova:

- tri (3) člana iz redova nastavnika u znanstveno–nastavnom, nastavnom ili u suradničkom zvanju,
- jednog (1) člana iz redova studenata, po mogućnosti predstavnika studenata u Stručnom vijeću Odjela
- jednog (1) predstavnika iz lokalnih društvenih i/ili gospodarskih subjekata.

Predstavnike Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog članova Stručnog vijeća. Predsjednika biraju članovi Povjerenstva, a odobrava Stručno vijeće Odjela

Članak 8.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete obavlja djelatnosti kojima:

- potiče širenje kulture kvalitete na Odjelu, ali i u akademskoj i neakademskoj javnosti
- sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela
- razmatra nove pristupe i oblike unaprjeđivanja nastave,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Odjela
- izrađuje Godišnje izvješće o djelovanju rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela tekuće akademske godine
- organizira prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- razvija institucijske mehanizme za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada

- osigurava povratne informacije svim dionicima,
- potiče i organizira stručno usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog te administrativnog i tehničkog osoblja,
- vodi jedinstvenu dokumentaciju osvim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu
- reagira na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi i u dogovoru s Upravom odjela
- sudjeluje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada Odjela

- Sudjeluje u radionicama i predavanjima koje organizira Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zadru

Članak 9.

Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete biraju između sebe predsjednika povjerenstva koji je ujedno i koordinator sustava osiguranja kvalitete na Odjelu. Koordinator kvalitete surađuje s Povjerenstvom za osiguravanje i unaprijeđivanja kvalitete Sveučilišta, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Odjela.
Izmjene i nadopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri donošenju.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 012-01/24-03/01

URBROJ: 2198-1-79-39/24-01

Pročelnica Odjela za povijest umjetnosti
Sveučilišta u Zadru
doc. dr. sc. Silvia Bekavac

