



Na temelju članka 59. stavka 2. i .11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.), članka 10. stavka 2. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru ("Narodne novine", 83/02.) i članka 31. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst rujan 2005., izmjene i dopune svibanj 2005., ožujak 2007., svibanj 2007., siječanj 2008., veljača 2008., travanj 2008., srpanj 2008., studeni 2008., ožujak 2009., travanj 2009.), u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodnenovine", 45/09.), te Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (studeni 2009), Odjel za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru na sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 21. listopada 2013. donio je izmijenjeni i dopunjeni

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE ODJELA ZA POVIJEST UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZADRU**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru (dalje Odjel).

#### **Članak 2.**

Cilj osiguravanja kvalitete jest sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, stručnog, nastavnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda stručnog i profesionalnog razvoja svih sudionika\*, što podrazumijeva kontinuirano unaprjeđivanje i izgradnju sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru.

### **Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete**

#### **Članak 3.**

Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete su:

- nastavna djelatnost,
- znanstvena djelatnost,
- doprinos društvu,
- resursi i financije,
- informiranje, organizacija i administracija.

### **Ustroj i djelovanje**

#### **Članak 4.**

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se djelovanjem:

- Pročelnika i zamjenika pročelnika Odjela,
- Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,

---

\* u ovom dokumentu svi rodni značenjski aspekti su neutralni

- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela,
- Odjelnih koordinatora za osiguravanje kvalitete, ECTS sustava, mobilnost te međunarodnu suradnju.

Stručna tijela sustava djeluju koordinirano u cilju unaprjeđenja kvalitete svih područja rada na Odjelu.

#### **Članak 5.**

Uprava Odjela je odgovorna za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete. Uprava Odjela je također odgovorna za promicanje i vođenje stalne brige o unaprjeđivanju kulture kvalitete na Odjelu.

Uprava Odjela osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete, potiče unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete, predlaže Povjerenstvu konkretne projekte i aktivnosti, potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, neposredno je nadređena Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela (dalje Povjerenstvo) savjetodavno je tijelo i osniva se odlukom Stručnog vijeća Odjela.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije akademske godine. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva. Predstavniku studenata mandat prestaje po isteku mandata u Stručnom vijeću Odjela.

Postupak za razrješenjem pojedinog člana ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti pročelnik Odjela. Postupak se provodi na sjednici Stručnog vijeća Odjela kao jedna od točaka dnevnog reda sjednice.

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo ima pet članova:

- tri (3) člana iz redova nastavnika u znanstveno–nastavnom, nastavnom ili u suradničkom zvanju,
- jednog (1) član iz redova studenata,
- jednog (1) predstvnika iz lokalnih društvenih i ili gospodarskih subjekata.

Predstavnike Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog članova Stručnog vijeća.

Predsjednika biraju članovi Povjerenstva, a odobrava Stručno vijeće Odjela

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete obavlja djelatnosti kojima:

- potiče širenje kulture kvalitete na Odjelu, ali i u akademskoj i neakademske javnosti,
- sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela, razmatra nove pristupe i oblike unaprjeđivanja nastave,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Odjela,
- izrađuje i ažurira Priručnik o osiguravanju kvalitete,
- organizira prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- razvija institucijske mehanizme za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada,
- osigurava povratne informacije svim dionicima,
- potiče i organizira stručno usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog, te administrativnog i tehničkog osoblja,
- vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
- reagira na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi i u dogovoru s Upravom odjela,
- sudjeluje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada Odjela.

### Članak 9.

Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete biraju između sebe predsjednika povjerenstva koji je ujedno i koordinador sustava osiguranja kvalitete na Odjelu. Koordinator kvalitete surađuje s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

### **Prijelazne i završne odredbe**

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Odjela.  
Izmjene i nadopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri donošenju.

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:012-01/11-02/02  
URBROJ: 2198-1-79-39/13-03  
U Zadru, 21. listopada 2013.



Pročelnik Odjela za povijest umjetnosti:  
doc. dr. sc. Laris Borić