



Na temelju članka 9. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za povijest umjetnosti na sjednici održanoj 21. listopada 2013. donijelo je izmijenjeni i dopunjeni

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU ODJELA ZA POVIJEST UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZADRU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom propisuju se područja vrjednovanja sustava za kvalitetu, ustroj, djelovanje i način rada Povjerenstva za kvalitetu (u daljnjem tekstu Povjerenstva) Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjela).

Članak 2.

Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrjednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Odjela.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima u vrjednovanju učinkovitosti Odjela i njegovih studijskih programa. U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici Odjela (studenti*, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo, i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Odjela kao izvor podataka za vrjednovanje.

Područja vrjednovanja

Članak 7.

Područja vrjednovanja sustava za kvalitetu:

- poticanje širenja kulture kvalitete na Odjelu i u akademskoj i neakademskoj javnosti,

* u ovom dokumentu svi rodni značenjski aspekti su neutralni

- sudjelovanje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela,
- razmatranje novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđivanja nastave, sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Odjela,
- izrađivanje i ažuriranje Priručnika o osiguravanju kvalitete, organiziranje prikupljanja informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- razvijanje institucijskih mehanizama za vrjednovanje raznih aspekata kvalitete rada,
- poticanje i organiziranje stručnog usavršavanja znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog i suradničkog osoblja,
- vođenje jedinstvene dokumentacije o aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
- reagiranje na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela i provođenje potrebnih mjera u dogovoru s Upravom,
- praćenje procesa vrjednovanja studentskog rada,
- praćenje razine informiranosti,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- uvid u transparentnost i javnost djelovanja na svim razinama.

Ustroj, djelovanje i način rada

Članak 8.

Ustrojbenu jedinicu sustava za osiguranje kvalitete na Odjelu predstavlja Povjerenstvo za kvalitetu Odjela. Ova ustrojbeni jedinica savjetodavno je tijelo, djeluje samostalno s ciljem osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na svim područjima djelovanja Odjela.

Povjerenstvo za kvalitetu Odjela

Članak 9.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete imenuje se odlukom Stručnog vijeća Odjela. Ustroj i način rada Povjerenstva Odjela utvrđuju se ovim Poslovníkom. Povjerenstvo ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Odjela.

Sastav Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima pet (5) članova:

- tri (3) člana iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili u suradničkom zvanju
- jednog (1) člana iz redova studenata,
- jednog (1) predstavnika iz lokalnih društvenih i/ili gospodarskih subjekata.

Članak 11.

Članovi i predsjednik Povjerenstva biraju se na sjednici Stručnog vijeća Odjela.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije akademske godine. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva. Predstavniku studenata mandat prestaje po isteku mandata u Stručnom vijeću Odjela.

Vanjski dionik se bira na prijedlog članova Vijeća i prihvaća većinom glasova tog tijela.

Postupak za razrješenjem pojedinog člana ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti pročelnik Odjela. Postupak se provodi na sjednici Stručnog vijeća Odjela kao jedna od točaka dnevnog reda sjednice.

Članak 12.

Za obavljanje administrativnih poslova Povjerenstvo može angažirati administratora.

Rad Povjerenstva

Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik. Povjerenstvo se sastaje po potrebi sukladno Pravilniku o sustavu za osiguranje kvalitete Odjela, a najmanje jednom u semestru.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. O sadržaju sastanka vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Povjerenstva. Potpisani zapisnik dostavlja se svim članovima povjerenstva.

Članak 14.

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektronskom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu Povjerenstva najkasnije tri dana prije zakazanog termina sjednice Povjerenstva. Članovi Povjerenstva mogu na predloženi dnevni red dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda ili ih predložiti na samoj sjednici Povjerenstva.

Članak 15.

Prema potrebi u rad Povjerenstva mogu se uključiti i ostali zaposlenici Odjela što se odlučuje na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, a na temelju zahtjeva predsjednika Povjerenstva. Predsjednik može zatražiti pomoć drugih stručnih osoba izvan Odjela.

Članak 16.

Zapisnici i svi prilozi sa sastanka Povjerenstva čuvaju se kao trajni dokumenti u arhivu Odjela i u svakom su trenutku dostupni Stručnom vijeću Odjela.

Članak 17.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva odgovoran je za primjenu ovog poslovnika.

Članak 18.

Povjerenstvo ne može donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti Stručnog vijeća Odjela.

Nadležnost

Članak 19.

Povjerenstvo Odjela organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Odjela, posebno uvažavajući sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- potvrda i razvoj kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- poticanje i organiziranje stalne rasprave o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,

- definiranje mehanizama za nadgledanje, održavanje i postizanje akademskih standarda nužnih za ostvarivanje kvalitete u osnovnim akademskim aktivnostima visokoškolske institucije: učenja, podučavanja i istraživanja,
- usklađivanje aktivnosti sa zahtjevima koji proizlaze iz nadređenih smjernica, na razini Sveučilišta,
- nadgledanje mehanizama ostvarivanja akademskih standarda.

Povjerenstvo u suradnji s Uredom za kvalitetu Sveučilišta:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u matičnoj sastavnici.

Učinkovitost

Članak 20.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Stručnom vijeću Odjela. Povjerenstvo sastavnice ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju Stručnom vijeću. Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Poslovnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Odjela na prijedlog predsjednika Povjerenstva. Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, a na prijedlog Pročelnika Odjela ili bilo kojeg člana Povjerenstva.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na Web stranici Odjela.

KLASA: 012-01/11-03/02
URBROJ: 2198-1-79-39/13-03
U Zadru, 21. listopada 2013.

Predsjednica Povjerenstva:
Suzana Valenta, mag. hist. art.

Suzana Valenta



Pročelnik Odjela za povijest umjetnosti:
doc. dr. sc. Laris Borić

Laris Borić