



Na temelju članka 10., stavak 1. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, studeni 2020.) i na temelju izvornog teksta Poslovnika o radu Povjerenstva za kvalitetu Odjela za povijest umjetnosti koje je usvojeno na Stručnom vijeću Odjela za povijesti umjetnosti na sjednici održanoj 21. listopada 2013. Isto vijeće donijelo je izmijenjeni i dopunjeni

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU ODJELA ZA POVIJEST UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZADRU

(pročišćeni tekst)

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom propisuju se područja vrjednovanja sustava za kvalitetu, ustroj, djelovanje i način rada Povjerenstva za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjela).

Članak 2.

Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrjednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Odjela.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima u vrednovanju učinkovitosti Odjela i njegovih studijskih programa. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici Odjela (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, Uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete rada Odjela.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo, i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Odjela kao izvor podataka za vrjednovanje.

Područja vrednovanja

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- poticanje širenja kulture kvalitete na Odjelu, u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- sudjelovanje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela,
- razmatranje novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđivanja nastave, sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Odjela,
- izrađivanje i ažuriranje Pravilnika i Poslovnika o osiguravanju kvalitete, organiziranje prikupljanja informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- primjena stavki iz novog Priručnika za kvalitetu Sveučilišta u Zadru, revidiranom prema ESG standardima i usvojenim na 3. redovitoj sjednici Senata Sveučilišta u Zadru u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 11. siječnja 2024. godine,
- izrada Godišnjeg izvješća rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela
- razvijanje institucijskih mehanizama za vrednovanje raznih aspekata kvalitete rada,
- poticanje i organiziranje stručnog usavršavanja znanstvenog, znanstveno–nastavnog, nastavnog i suradničkog osoblja,
- vođenje jedinstvene dokumentacije o aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
- reagiranje na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela i provođenje potrebnih mjera u dogovoru s Upravom,
- praćenje procesa vrjednovanja studentskog rada,
- praćenje razine informiranosti,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- uvid u transparentnost i javnost djelovanja na svim razinama.

Ustroj, djelovanje i način rada

Članak 8.

Ustrojbenu jedinicu sustava za osiguranje kvalitete na Odjelu predstavlja Povjerenstvo za kvalitetu Odjela. Ova ustrojbeno jedinica savjetodavno je tijelo, djeluje samostalno s ciljem osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na svim područjima djelovanja Odjela.

Povjerenstvo za kvalitetu Odjela

Članak 9.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete imenuje se odlukom Stručnog vijeća Odjela. Ustroj i način rada Povjerenstva Odjela utvrđuju se ovim Poslovníkom. Povjerenstvo ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Odjela.

Sastav Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima pet (5) članova:

- tri (3) člana iz redova nastavnika u znanstveno–nastavnom, nastavnom ili u suradničkom zvanju
- jednog (1) člana iz redova studenata, po mogućnosti predstavnika studenata u Stručnom vijeću Odjela
- jednog (1) predstavnika iz lokalnih, društvenih i/ili gospodarskih subjekata.

Članak 11.

Članovi Povjerenstva biraju se na sjednici Stručnog vijeća Odjela. Mandat članova Povjerenstva traje dvije akademske godine. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva. Predstavniku studenata mandat prestaje po isteku mandata u Stručnom vijeću Odjela. Vanjski dionik se bira na prijedlog članova Vijeća i prihvaća većinom glasova tog tijela.

Postupak za razrješenjem pojedinog člana ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti pročelnik Odjela. Postupak se provodina sjednici Stručnog vijeća Odjela kao jedna od točaka dnevnog reda sjednice.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako sam zatraži razrješenje, ako mu prestane radni odnos, ako završi studij (studentski član), ili ako Stručno vijeće dae prijedlog za njegovo razrješenje. Prijedlog o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva. Razriješeni član Povjerenstva zamjenjuje se novim članom kojega se bira na način predviđen Pravilnikom.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sastanku i sudjelovati u Radu Povjerenstva, raspravljati o pitanjima dnevnog reda i donositi odluke.

Članovi Povjerenstva imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Povjerenstva.

Članak 13.

Za obavljanje administrativnih poslova Povjerenstvo može angažirati administratora.

Rad Povjerenstva

Članak 14.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik. Povjerenstvo se sastaje po potrebi sukladno Pravilniku o sustavu za osiguranje kvalitete Odjela, a najmanje jednom u semestru.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. O sadržaju sastanka vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Povjerenstva. Potpisani zapisnik dostavlja se svim članovima povjerenstva.

Članak 15.

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektronskom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu Povjerenstva najkasnije tri dana prije zakazanog termina sjednice Povjerenstva. Članovi Povjerenstva mogu na predloženi dnevni red dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda ili ih predložiti na samoj sjednici Povjerenstva.

Uz poziv za sastanak i točke dnevnog reda, članovima se Povjerenstva dostavlja i zapisnik prethodnog sastanka bez priloga.

Članak 16.

Prema potrebi u rad Povjerenstva mogu se uključiti i ostali zaposlenici Odjela što se odlučuje na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, a na temelju zahtjeva predsjednika Povjerenstva. Predsjednik može zatražiti pomoć drugih stručnih osoba izvan Odjela.

Članak 17.

Sastanak Povjerenstva predvodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Povjerenstva kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 18.

Zapisnici i svi prilozi sa sastanka Povjerenstva čuvaju se kao trajni dokumenti u arhivu Odjela i u svakom su trenutku dostupni Stručnom vijeću Odjela. Zapisnik vodi i potpisuje član Povjerenstva kojega za to zaduži Predsjednik. U zapisnik se unose: oznaka broja sastanka, mjesto, vrijeme i dan njegova održavanja, nazočni i nenazočni članovi Povjerenstva, tekst donesenih zaključaka, mišljenja te ostalo po potrebi. Pojedinačne se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjednik na izričiti zahtjev sudionika u raspravi.

Članak 19.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva odgovoran je za primjenu ovog poslovnika.

Članak 20.

Povjerenstvo ne može donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti Stručnog vijeća Odjela.

Nadležnost

Članak 21.

Povjerenstvo Odjela organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja, razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Odjela, posebno uvažavajući sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- dokazi o unaprjeđenju nastave, potvrda i razvoj kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- poticanje i organiziranje stalne rasprave o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- definiranje mehanizama za nadgledanje, održavanje i postizanje akademskih standarda nužnih za ostvarivanje kvalitete u osnovnim akademskim aktivnostima visokoškolske institucije: učenja, podučavanja i istraživanja,
- usklađivanje aktivnosti sa zahtjevima koji proizlaze iz nadređenih smjernica, na razini Sveučilišta,
- nadgledanje mehanizama ostvarivanja akademskih standarda.

Povjerenstvo u suradnji s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zadru:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u matičnoj sastavnici.

Učinkovitost

Članak 22.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Stručnom vijeću Odjela. Povjerenstvo sastavnice ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju Stručnom vijeću. Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Poslovnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Odjela na prijedlog predsjednika Povjerenstva. Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, a na prijedlog Pročelnika Odjela ili bilo kojeg člana Povjerenstva.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na Web stranici Odjela.

KLASA: 012-01/24-02/01
URBROJ: 2198-1-79-39/24-01
U Zadru, 11. siječnja 2024.

Predsjednica Povjerenstva:

Pročelnica Odjela:

izv. prof. dr. sc. Ana Mišković

doc. dr. sc. Silvia Bekavac

