



Na temelju članka 20. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst: ožujak 2013., Izmjene i dopune travanj 2013, prosinac 2013., veljača 2014. i travanj 2014.) i članka 9. Pravilnika sveučilišnog Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru (studeni 2013.), a u svezi s člankom 5. Zakona o muzejima („Narodne novine 142/98, 65/09), te Odlukom Senata Sveučilišta u Zadru o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa preddiplomskog (jednopedmetnog i dvopedmetnog) i diplomskog studija (znanstveni smjer, muzejsko-galerijski i konzervatorski smjer i nastavnički smjer) (KLASA: 602-04/10-08/154; URBROJ: 2198-1-79-12/10-02) Stručno vijeće odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru donosi

PRAVILNIK O MUZEJSKO-GALERIJSKOJ PRAKSI ODJELA ZA POVIJEST UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZADRU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o muzejsko-galerijskoj praksi Odjela za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje se organizacija i način provođenja muzejsko-galerijske prakse na Odjelu za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel).

Članak 2.

Cilj muzejsko-galerijske prakse je upoznati studente s muzejskom djelatnošću koja obuhvaća: skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Organizacija

Članak 3.

Muzejsko-galerijska praksa upisuje se u I., II., i III. semestru Diplomskoga studija Povijesti umjetnosti, smjer: *muzejsko-galerijski i konzervatorski*.

Članak 4.

Trajanje i satnica muzejsko-galerijske prakse određuje se studijskim programom Odjela.

Članak 5.

Muzejsko-galerijska praksa se provodi u suradnji s muzejskim institucijama u Hrvatskoj koje su uvedene u *Registar muzeja, galerija i zbirki u RH*.

Članak 6.

Na početku akademske godine utvrđuje se Godišnji plan i program rada muzejsko-galerijske prakse, te se utvrđuju nositelji, institucija, mjesto, vrijeme i način ostvarivanja.

Godišnji plan i program rada muzejsko-galerijske prakse sadrži:

- ime nositelja muzejsko-galerijske prakse na Odjelu
- naziv institucije u kojoj će se provoditi praksa
- ime voditelja muzejsko-galerijske prakse unutar institucije u kojoj se praksa održavati
- popis studenata koji su upisali muzejsko-galerijsku praksu na Odjelu
- opis planiranih poslova
- potrebna financijska sredstva i izvori sredstava
- rokovi izvršenja pojedinih programskih zadaća.

Godišnji plan odobrava Stručno vijeće Odjela.

Članak 7.

Po završetku muzejsko-galerijske prakse studenti su obavezni izraditi izvješća. Navedena izvješća su semestralna i dostavljaju se nositelju muzejsko-galerijske prakse na Odjelu ili pročelniku Odjela.

Primjerak izvješća dostavlja se i muzejskoj instituciji u kojoj je muzejsko-galerijska praksa provedena.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri donošenju.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 012-01/13-02/03
URBROJ: 2198-1-79-39/14-01
U Zadru, 11. srpnja 2014.



Pročelnik Odjela za povijest umjetnosti
doc. dr. sc. Laris Borić