

**PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG  
ODJELA ZA POVIJEST UMJETNOSTI  
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

# SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA .....</b>	<b>4</b>
Stručno vijeće Odjela .....	4
Pročelnik .....	5
Zamjenik pročelnika .....	7
<b>III. DJELATNOSTI ODJELA .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. USTROJSTVO ODJELA .....</b>	<b>8</b>
Tajništvo .....	9
<b>V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI .....</b>	<b>9</b>
Izbori u zvanja .....	9
Znanstveno-istraživački i visokostručni rad .....	10
<b>VI. STUDIJI .....</b>	<b>11</b>
Ustroj studija .....	11
Uvjeti za upis studija .....	12
Trajanje i način izvedbe studija .....	12
Ispit i provjera obveza .....	13
Završetak studija .....	14
<b>VII. STUDENTI .....</b>	<b>15</b>
Status studenta, prava i obveze .....	15
Upis studenata .....	15
Tijek studija, mirovanje obveza i stegovne mjere.....	16
Studentski predstavnici i popis o studentima .....	17
<b>VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....</b>	<b>17</b>
<b>IX. OPĆI AKTI ODJELA .....</b>	<b>17</b>
<b>X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>18</b>

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123./03., 198/03., 105/04, 174/04., 46/07., 45/09. i 63/11.) i članka 12. stavka 7. i članka 13. Statuta Sveučilišta u Zadru (ožujak 2013.), Stručno vijeće Odjela za povijest umjetnosti, dana 16. ožujka 2018. godine, donosi

# **PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA POVIJEST UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZADRU**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, djelatnosti i način rada Sveučilišnog Odjela za povijest umjetnosti kao ustrojbene jedinice Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel), te ovlasti i način odlučivanja tijela Odjela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga važna pitanja Odjela, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju.

### **Članak 3.**

Odjel za povijest umjetnosti ustrojben je jedinica Sveučilišta u Zadru, koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, ustrojjava i izvodi nastavni, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom polju povijesti umjetnosti.

Odjel čine njegovi nastavnici, znanstvenici, studenti i suradnici Sveučilišta.

### **Članak 4.**

Odjel ima svoje pečate.

Pečati Odjela okrugla su oblika. U pečatu promjera 24 mm nalazi se natpis: Republika Hrvatska, Sveučilište u Zadru, *Universitas studiorum Jadertina* i naziv Odjela. Pečat promjera 36 mm sukladan je jednom od pečata Sveučilišta. U njegovu središtu je crtež crkve nekadašnjeg liceja Sv. Dimitrija s natpisom – Sveučilište u Zadru i *Universitas studiorum Jadertina*, te godinama 1396. i 2002.

Odjel koristi i treći pečat. Treći je pečat promjera 24 mm unutar koga je u gornjem dijelu natpis *Sveučilište u Zadru*, a u donjem dijelu: *Odjel za povijest umjetnosti*. Posred pečata je stilizirani tropruti krug s likom ptice, motiv preuzet s pluteja iz crkve Sv. Nediljice u Zadru.

### **Članak 5.**

Odjel ima svoj podračun, a novčana sredstva Odjela ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- proračuna Sveučilišta,

- sredstava osiguranih za znanstvene projekte i visokostručni rad,
- sredstava ostvarenih na tržištu,
- donacija,
- ostalih izvora.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA**

### **Članak 6.**

Tijela Odjela jesu: Stručno vijeće, pročelnik i zamjenik pročelnika.

### **Stručno vijeće Odjela**

#### **Članak 7.**

Stručno vijeće Odjela čine svi stalno zaposleni nastavnici Odjela izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, jedan izabrani predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju, jedan izabrani predstavnik suradnika i istraživača te izabrani predstavnik/predstavnici studenata.

#### **Članak 8.**

Mandat izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i studenata u Stručnom vijeću Odjela traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću Odjela.

#### **Članak 9.**

Stručno vijeće Odjela obavlja sljedeće djelatnosti:

- bira i razrješava odjelnog pročelnika,
- bira i razrješava zamjenika odjelnog pročelnika na prijedlog pročelnika Odjela,
- daje suglasnost za donošenje Pravilnika Odjela kojeg predlaže pročelnik Odjela,
- daje suglasnost za donošenje Poslovnika o radu stručnog vijeća kojeg predlaže pročelnik Odjela,
- daje suglasnost za eventualno donošenje zasebnog odjelnog Pravilnika o studiranju kojeg predlaže pročelnik Odjela,
- daje suglasnost za donošenje Pravilnika o provedbi razredbenog postupka kojeg predlaže pročelnik Odjela,
- predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
- predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja,
- donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija u području svog djelovanja,
- pokreće postupke izbora u zvanja i može kao člana stručnog povjerenstva predložiti i člana stručnog vijeća drugog sveučilišta,
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija te mentore studenata poslijediplomskih studija,
- imenuje povjerenstva za obranu diplomskih radova te predlaže povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i korištenju krupne nastavne i znanstvene opreme na Odjelu,
- eventualno predlaže unutarnje ustrojstvo Odjela (katedre, knjižnice i sl.) i potvrđuje izbor šefova katedri,

- potvrđuje izbor predstojnika katedri na Odjelu,
- razmatra i prihvaća godišnje izvješće pročelnika podneseno u pisanom obliku krajem akademske godine,
- može imenovati stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

#### **Članak 10.**

Stručno vijeće raspravlja, predlaže i donosi odluke na sjednicama Stručnog vijeća.

Odluka je pravovaljana ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja njegovih članova, a donosi se natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova, osim u izuzecima koji su propisani Zakonom, Statutom ili Pravilnikom Odjela.

Prilikom odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća studentski predstavnik/predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente (promjena sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, studentski standard i sl.).

Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o spornom pitanju istekom roka od 8 dana, a u ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća, bez prava na isticanje suspenzivnog veta.

#### **Članak 11.**

Privremeni odbori i povjerenstva koja imenuje Stručno vijeće Odjela imaju najmanje tri, a najviše sedam članova, a imenuje ih Stručno vijeće.

Odluke u radu odbora i povjerenstava donose se natpolovičnom većinom glasova.

Mandat članova u pravilu traje dvije godine i iste osobe mogu biti ponovo imenovane.

Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

### **Pročelnik**

#### **Članak 12.**

Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, organizira i upravlja njegovim radom i odgovoran je za njegov ukupni znanstveni, nastavni, stručni, istraživački i financijski rad, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Zadru i pravilnicima Sveučilišta i Odjela.

Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću Odjela te obavlja sljedeće djelatnosti:

- predlaže Stručnom vijeću Odjela Poslovník o radu stručnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću Odjela Pravilnik Odjela,
- provodi Odluke odjelnog Stručnog vijeća,
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
- predlaže Stručnom vijeću Razvojnu strategiju Odjela za povijest umjetnosti.
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju članova Odjela,
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim aktivnostima na Odjelu,
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica Odjela uz suglasnost Stručnog vijeća Odjela,
- donosi opće akte iz svog djelokruga,
- donosi odluku o raspodjeli sredstava ostvarenih radom Odjela sukladno Statutu Sveučilišta u Zadru i Pravilniku o mjerilima za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti kao i onu o uvećanju plaća zaposlenika,

- odgovoran je za financijsko poslovanje Odjela i može bez suglasnosti rektora poduzimati pravne radnje, odnosno raspolagati sredstvima do visine određene Statutom Sveučilišta u Zadru, a u skladu s člankom 9. ovog Pravilnika,
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća,
- Stručnom vijeću predlaže kandidate za zamjenika pročelnika,
- potpisuje ugovore Odjela na temelju rektorove punomoći uz suglasnost Stručnog vijeća Odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i odlukama Senata i rektora,

Pročelnik Odjela može biti član Senata, a za svoj rad odgovoran je Stručnom vijeću Odjela, Senatu i rektoru.

Pročelnik krajem akademske godine Stručnom vijeću Odjela podnosi izvješće o radu i poslovanju Odjela te financijsko izvješće.

#### **Članak 13.**

Pročelnika Odjela u slučaju njegove neprisutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela.

#### **Članak 14.**

Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Pročelnik Odjela bira se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce. Iznimno ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce ukoliko ne postoje uvjeti izbora druge osobe.

Pročelnik dužnost preuzima prvog dana nove akademske godine.

#### **Članak 15.**

Postupak izbora novog pročelnika mora se završiti najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata postojećeg pročelnika.

Ako se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećeg, ili se utvrdi da je mandat postojećeg pročelnika nepropisan, rektor će za tekuću akademsku godinu imenovati vršitelja dužnosti pročelnika, i to osobu koja ispunjava uvjete.

Izbor pročelnika potvrđuje Senat.

#### **Članak 16.**

Pristupnici za pročelnika podnose program rada za svoj mandat i stručni životopis Stručnom vijeću Odjela i rektoru i to najkasnije 30 dana prije sjednice na kojoj se vrši izbor pročelnika.

Stručno vijeće dužno je pribaviti prethodno mišljenje rektora o programima rada pristupnika za izbor pročelnika.

#### **Članak 17.**

Stručno vijeće Odjela pročelnika bira tajnim glasovanjem, a izabran će biti pristupnik koji dobije natpolovični broj glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela.

Ako nijedan od pristupnika u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva pristupnika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu nijedan od dva pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela, u trećem se krugu glasuje o pristupniku koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ukoliko pristupnici u drugom krugu glasovanja dobiju jednak broj glasova, postupak izbora se ponavlja kao u stavku 1. ovog članka.

### **Članak 18.**

Stručno vijeće pročelnika može razriješiti i prije isteka razdoblja na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- svoje dužnosti ne obnaša u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Prijedlog za razrješenje pročelnika Stručnom vijeću mora podnijeti najmanje jedna trećina članova odjelnog Stručnog vijeća, Senat ili rektor.

O prijedlogu za razrješenje pročelnika Stručno vijeće odlučuje tajnim glasovanjem.

Pročelnik je razriješen ako je za prijedlog o razrješenju glasovala natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća Odjela.

U slučaju razrješenja pročelnika, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika za tu akademsku godinu.

### **Zamjenik pročelnika**

#### **Članak 19.**

Odjel ima jednog zamjenika pročelnika koji je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću Odjela i pročelniku.

#### **Članak 20.**

Zamjenika pročelnika bira i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog pročelnika.

Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.

#### **Članak 21.**

Za zamjenika pročelnika izabran je predloženi pročelnika koji tajnim ili javnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova odjelnog Stručnog vijeća.

#### **Članak 22.**

Ako predloženi za zamjenika pročelnika ne dobije potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Stručnog vijeća predložiti novog predloženika. Ako se ni tada ne izvrši izbor, pročelnik Odjela imenovat će vršitelja dužnosti zamjenika na rok od jedne godine.

#### **Članak 23.**

Zamjenik pročelnika bira se na četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo izabrana za zamjenika pročelnika.

#### **Članak 24.**

Zamjenik pročelnika:

- pročelniku predlaže plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima,
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju,
- skrbi o izdavanju dopunskih isprava o studiju,
- pročelniku predlaže nabavku računalne i druge opreme za znanstveno istraživačku djelatnost

- odgovoran je za provedbu i organizaciju Otvorenog dana Odjela,
- odgovoran je za pitanja vezana uz organizaciju nastave,
- obavlja i druge zadaće po nalogu pročelnika.

#### **Članak 25.**

Zamjenik pročelnika može biti razriješen dužnosti i prije isteka razdoblja na koje je izabran.

U postupku razrješenja zamjenika pročelnika primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Pravilnika o razrješenju pročelnika, s tim da pročelnik može i sam predložiti Stručnom vijeću razrješenje zamjenika.

U slučaju razrješenja zamjenika pročelnika, pročelnik imenuje vršitelja dužnosti zamjenika pročelnika za tu akademsku godinu.

### **III. DJELATNOSTI ODJELA**

#### **Članak 26.**

Djelatnosti Odjela su:

- izvedba nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u polju povijesti umjetnosti i drugim interdisciplinarnim područjima,
- sudjelovanje u izvedbi nastave iz kolegija u polju povijesti umjetnosti, na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima,
- ustrojavanje i izvedba sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave za stjecanje stručnog naziva prvostupnika i magistara povijesti umjetnosti,
- ustrojavanje i provođenje znanstveno istraživačkog rada u znanstvenom polju povijesti umjetnosti,
- izvedba znanstveno-istraživačkih projekata u polju povijesti umjetnosti,
- ustrojavanje, provođenje i unapređivanje različitih oblika stručnog rada u polju povijesti umjetnosti.

### **IV. USTROJSTVO ODJELA**

#### **Članak 27.**

Odjel čine svi njegovi zaposlenici u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima te tajništvo kao zasebna ustrojbeno jedinica.

#### **Članak 28.**

Djelokrug rada Odjela:

- provodi i usklađuje sveučilišnu preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu,
- Stručnom vijeću predlaže nastavne programe,
- brine o unapređivanju svih oblika nastavne djelatnosti u okviru Odjela,
- brine o izboru i napredovanju članova Odjela,
- predlaže i provodi znanstvene, stručne i razvojne projekte.



## **Tajništvo**

### **Članak 29.**

Tajništvo Odjela je ustrojbeno jedinica za obavljanje stručno-administrativnih poslova. Radom Tajništva ravna tajnik kao izvršno tijelo pročelnika Odjela i Stručnog vijeća Odjela, te ostalih stručnih tijela Odjela.

Tajništvo obavlja:

- kadrovske i opće poslove,
- stručno-administrativne poslove vezane uz izvođenje sveučilišne preddiplomske i diplomske nastave te znanstveno-istraživačku djelatnost Odjela,
- stručno-administrativne poslove oko izbora i reizbora nastavnika na Odjelu,
- druge poslove potrebne za uspješan rad Odjela utvrđene Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.

Popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici u Tajništvu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru.

## **V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI**

### **Izbori u zvanja**

#### **Članak 30.**

Znanstvenu, nastavnu i visokostručnu djelatnost na Odjelu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, istraživačka i znanstvena zvanja.

#### **Članak 31.**

Nastavnici se biraju u znanstveno-nastavna zvanja docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju, te u nastavna zvanja predavača i višeg predavača.

Suradnička zvanja na Sveučilištu jesu asistent i posijedoktorand (*umjesto „viši asistent“*).

Znanstvena zvanja na Sveučilištu jesu znanstveni novak, znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom; minimalne uvjete za izbor propisuju znanstvena područna vijeća Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Rektorski zbor, a posebni uvjeti mogu se donijeti Statutom ili Pravilnikom Odjela.

#### **Članak 32.**

U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Stručno vijeće Odjela, na prijedlog pročelnika, a u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja na Sveučilištu u Zadru, donosi odluku o popunjavanju radnog mjesta i raspisivanju javnog natječaja te predlaže Stručno povjerenstvo za izbor u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje (dalje: Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje imena i broj pristupnika te u skladu sa Zakonom i uvjetima što ih propisuje Rektorski zbor, te dodatnim uvjetima, sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

Mišljenje da li predloženi u postupku izbora ispunjava minimalne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno te nastavno zvanje Stručnom vijeću koje provodi izbor daje Matično povjerenstvo.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja iz stavka 3. ovoga članka Stručno vijeće Odjela daje svoje mišljenje i upućuje izvješće ovlaštenom stručnom vijeću Sveučilišta na prihvaćanje i izbor.

#### **Članak 33.**

Stručno vijeće Odjela dužno je u roku od tri mjeseca dati traženo mišljenje. Konačnu odluku o izboru predloženika donosi ovlašteno stručno vijeće Sveučilišta.

#### **Članak 34.**

Za stručnog suradnika na Odjelu može biti izabrana osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim studijem, koja ispunjava uvjete postavljene za upis na poslijediplomski doktorski studij.

Stručni suradnik bira se za izvođenje stručnih poslova vezanih uz znanstveno-istraživački rad, sudjeluje u nastavi, te izvodi posebne oblike vježbi na kolegijima koje utvrdi Stručno vijeće Odjela.

#### **Članak 35.**

Postupak izbora predloženika za suradničko zvanje stručnog suradnika provodi Stručno vijeće Odjela, te predlaže Stručno povjerenstvo za izbor u suradničko zvanje (dalje: Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, sastavlja izvješće za svakog pristupnika, te predlaže izbor u suradničko zvanje stručnog suradnika Stručnom vijeću Odjela, u roku dva mjeseca po isteku natječaja.

Mišljenje o izvješću Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta daje Stručno vijeće Odjela, koje i obavlja izbor predloženika.

#### **Članak 36.**

Stručno vijeće Odjela može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog kolegija nastavniku, znanstveniku ili stručnjaku izvan Odjela kao i nastavniku s drugog visokog učilišta.

Izvedba dijela ili cijelog nastavnog kolegija može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Ukoliko osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, odnosno suradničko zvanje može ih se izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje po odredbama Zakona i ovog Pravilnika i dodijeliti im to zvanje kao naslovno, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

### **Znanstveno-istraživački i visokostručni rad**

#### **Članak 37.**

U interesu je Odjela da se nastavnici, suradnici i znanstvenici angažiraju u znanstveno-istraživačkim i visokostručnim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku programa, projekata, analiza i ekspertiza.

#### **Članak 38.**

Nastavnici, suradnici i znanstvenici predlažu znanstveno-istraživačke i stručne projekte financirane izvan sustava znanosti Stručnom vijeću Odjela. Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe takvih projekata određuje Stručno vijeće Odjela i ugovorni nalogodavac.

Ukoliko projekt iz stavka 1. ovoga članka dobije suglasnost Stručnog vijeća Odjela, ugovor potpisuju voditelj projekta i naručitelj.

### **Članak 39.**

Odjel odobrava i podržava stalni i profesionalni znanstveno-istraživački i visokostručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Odjela i Sveučilišta, te su dužni ravnomjerno sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa za Odjel i njegov razvoj.

### **Članak 40.**

Članom Odjela se smatra stalno ili privremeno zaposlen nastavnik, znanstvenik i suradnik.

Sudjelovanje u radu Odjela te rad zaposlenika zaposlenih na odjelima i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta, kao i zaposlenika zaposlenih izvan Sveučilišta, može se predvidjeti Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

Zaposlenik angažiran na Odjelu zadržava svoj status na visokom učilištu ili ustanovi u kojoj je stalno zaposlen.

Povremeno ili privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Odjelu odobrava pročelnik uz suglasnost Stručnog vijeća Odjela.

Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili u njegovom dijelu, a traju tijekom razdoblja na koje je potpisan ugovor.

## **VI. STUDIJI**

### **Ustroj studija**

#### **Članak 41.**

Odjel izvodi sveučilišne preddiplomske, diplomske i doktorski studij u znanstvenom polju povijesti umjetnosti za stjecanje akademskih naziva određenih programima studija.

Odjel može sudjelovati u izvedbi nastave i na drugim sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Sveučilištu.

#### **Članak 42.**

Preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema studijskom programu.

Studijske programe donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća Odjela.

Red predavanja za sveučilišni preddiplomski, diplomski, odnosno integrirani studij za svaki semestar donosi Stručno vijeće Odjela.

#### **Članak 43.**

Odjel može ustrojiti nove studije u polju povijesti umjetnosti ili interdisciplinarne studije putem prijedloga kojega Stručno vijeće Odjela podnosi Senatu, a koji uz pribavljeno mišljenje o nastavnom programu Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i suglasnost Ministarstva donosi Odluku o ustroju sveučilišnog studija i ovlašćuje Odjel za ustroj i izvođenje studija.

#### **Članak 44.**

Preddiplomski i diplomski studiji Odjela ustrojavaju se obveznim i izbornim kolegijima.

Programom ovih studija utvrđuje se popis izbornih kolegija koji se nude studentima povijesti umjetnosti i drugih studijskih grupa.

#### **Članak 45.**

Nastava na preddiplomskom i diplomskom studiju ustrojava se po semestrima.

### **Uvjeti za upis studija**

#### **Članak 46.**

Sveučilišni preddiplomski studij povijesti umjetnosti može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine, koja ispunjava uvjete regulirane Pravilnikom o studiranju i Programom preddiplomskog studija povijesti umjetnosti, te iznimno odlukom Stručnog vijeća Odjela.

Sveučilišni diplomski studij povijesti umjetnosti može upisati osoba koja se prijavila na natječaj za upis na diplomski studij povijesti umjetnosti i koja ispunjava uvjete za upis predviđene Programom diplomskog studija povijesti umjetnosti te iznimno odlukom Stručnog vijeća Odjela.

Strani državljani prilikom upisa imaju jednaka prava i uvjete kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija na način određen zakonom i općim aktom Sveučilišta, odnosno Odjela.

### **Trajanje i način izvedbe studija**

#### **Članak 47.**

Sveučilišni preddiplomski studij traje u pravilu šest semestara, a sveučilišni diplomski studij četiri semestra.

Nastava na redovitom preddiplomskom i diplomskom studiju izvodi se tijekom petnaest tjedana u semestru.

#### **Članak 48.**

Kod utvrđivanja studijskog programa Odjel će se osobito brinuti da studij sukladan najnovijim znanstvenim spoznajama i usporediv sa srodnim programima sveučilišta čija je kvaliteta ovjerena prema standardima Europske udruge za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ENQA) te usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora.

#### **Članak 49.**

Studijski program sadrži:

- naziv nositelja studija,
- trajanje studija i organizacijsku strukturu po semestrima
- uvjete upisa na studij,
- ukupnu količinu ECTS bodova
- opis zvanja i stručni naziv koji se stiče završetkom studija,
- mjesto izvođenja s podacima o prostoru i opremi,
- popis svih nastavnika i suradnika koji izvode studij,
- troškove studija po studentu te optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
- usporedivost nastavnog programa sa srodnim inozemnim programima,
- popis i izvedbeni plan obveznih i izbornih kolegija

- uvjete i način studiranja (uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te uvjete upisa pojedinog kolegija ili grupe kolegija),
- način završetka studija,
- kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova,
- uvjete nastavka studija u slučaju prekida studija ili gubljenja prava na studiranje.

#### **Članak 50.**

Izvedbenim planom kolegija utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će biti nositelji i koji će izvoditi nastavu,
- mjesto i vrijeme izvođenja nastave te pripadajuća satnica,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, itd.),
- preduvjet upisa i mogućnost izvođenja na stranom jeziku,
- sadržaj, ciljevi i ishodi učenja, te nastavni sadržaji po terminima,
- popis obvezne i dopunske literature za studij i polaganje ispita,
- obveze studenata i uvjeti za dobivanje potpisa,
- način provjere usvojenog znanja,
- termini polaganja ispita,
- ostale važne činjenice za uspješno izvođenje nastave.

#### **Članak 51.**

Redom predavanja uređuje se:

- popis temeljnih i izbornih kolegija,
- popis nastavnika koji su nositelji kolegija,
- broj sati za izvođenje kolegija,
- broj ECTS bodova za svaki kolegij.

#### **Članak 52.**

Redovi predavanja i izvedbeni planovi nastave objavljuju se prije početka nastave u akademskoj godini i dostupni su javnosti, a obvezno se nalaze i na internetskoj stranici Odjela.

#### **Članak 53.**

Ukupne obveze redovitih studenta na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju definirane su programima preddiplomskih i diplomskih studija.

#### **Članak 54.**

Odjel i njegove partnerske institucije mogu organizirati ljetne škole. ECTS bodovi stečeni na ljetnim školama upisuju se u dopunsku ispravu o studiju i mogu se dodjeljivati u svrhu stjecanja uvjeta za završetak studija, ako ih prizna odjelni ECTS koordinator.

Studentima koji su razdoblje studija proveli na drugim sveučilištima, a u okviru programa mobilnosti, stečene ECTS bodove priznaje Stručno vijeće Odjela na prijedlog ECTS kordinatora, u skladu s ugovorom o učenju.

### **Ispit i provjera obveza**

#### **Članak 55.**

Znanje i vještine studenata kontinuirano se provjeravaju i ocjenjuju tijekom semestra, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Nastavnik studentu može uskratiti potpis, a time i pravo izlaska na ispit ukoliko je student izostao više od 30% nastavnih sati i/ili nije izvršio obaveze predviđene izvedbenim planom kolegija.

#### **Članak 56.**

Način provođenja ispita za svaki kolegij utvrđen je u nastavnom planu preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te izvedbenom planu pojedinog kolegija.

Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim, studijskim programom i izvedbenim planom propisanim nastavnim obvezama, a u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju Odjela za povijest umjetnosti.

#### **Članak 57.**

Ispiti mogu biti usmeni i pismeni, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od pet dana. Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati prisutnost javnosti. Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

#### **Članak 58.**

Ispitni rokovi, način provođenja ispita, uspjeh na ispitu, prava i obaveze studenata vezane za ispite, broj izlazaka na ispit i uvjeti upisa u sljedeći semestar regulirani su Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju Odjela za povijest umjetnosti, te izvedbenim planom kolegija.

#### **Članak 59.**

Stjecanje ECTS bodova kroz studij odvija se sukladno Pravilniku o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru.

Pri korištenju ECTS sustava opterećenja primjenjuju se koeficijenti propisani Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru.

### **Završetak studija**

#### **Članak 60.**

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

#### **Članak 61.**

Student je dužan predložiti temu završnog i diplomskog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju preddiplomskog i diplomskog studija. Student ima pravo predložiti i komentora. Tema završnog i diplomskog rada te ime i prezime mentora prijavljuju se i upisuju u indeks, najkasnije do početka ljetnog semestra posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Stručno vijeće Odjela određuje najveći mogući broj završnih i diplomskih radnji koje može prihvatiti pojedini mentor tijekom jedne akademske godine.

#### **Članak 62.**

Završni i diplomski rad javnog su karaktera i polažu se pred ispitnim povjerenstvom, gdje je zvanje nastavnika koji mogu biti članovi ispitnog povjerenstva određeno Pravilnikom o obrani završnih radova i Pravilnikom o obrani diplomskih radova.

Ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog i diplomskog rada imenuje Stručno vijeće Odjela. Mentor predlaže dva člana, a Stručno vijeće jednog člana ispitnog povjerenstva. Pri tome mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 63.**

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus/ baccalaurea*) povijesti umjetnosti, kratica *univ. bacc. Hist. art.*

Po završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je stekao pravo na akademski stupanj magistra/magistre povijesti umjetnosti, kratica *mag. hist. art.* ili magistra/magistre edukacije povijesti umjetnosti, kratica *mag. educ. hist. art.*

Uz svjedodžbu i diplomu Sveučilište studentu izdaje dopunsku ispravu o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija

Svjedodžbe uručuje pročelnik Odjela, a diplome rektor na svečanoj promociji uz prisutnost odjelnog pročelnika i voditelja studija.

## **VII. STUDENTI**

### **Status studenta, prava i obveze**

#### **Članak 64.**

Status studenta stječe se upisom na redoviti studij, a dokazuje se indeksom kao javnom ispravom čije korištenje je definirano Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru.

Redoviti student studira uz potporu Ministarstva ili sam plaća studij.

Obveze i prava redovitih studenata definirane su Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju Odjela za povijest umjetnosti.

### **Upis studenata**

#### **Članak 65.**

Odluku o upisu na sveučilišne preddiplomske i diplomatske studije koje ustrojava i izvodi Odjel donosi Senat u skladu s kapacitetom koji uređuje Stručno vijeće Odjela, a uz suglasnost Ministarstva.

Odlukom o upisu uređuje se za svaki studij broj redovitih studenata koji studiraju uz potporu Ministarstva i broj redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij.

#### **Članak 66.**

Izbor između pristupnika uređuje se Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o razredbenom postupku.

## **Tijek studija, mirovanje obveza i stegovne mjere**

### **Članak 67.**

Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je položio sve ispite iz niže godine studija u ljetnom i jesenskom roku s prosječnom ocjenom ne manjom od 4,5.

Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovoga članka utvrđuje se Pravilnikom o studiranju.

### **Članak 68.**

Obveze redovitog studenta miruju:

- za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
- za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta,
- kada majka ili otac koji koriste porodni dopust do godine dana djetetova života,
- za vrijeme bolesti koja ih u duljem razdoblju sprječava u ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave ako student kroz razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- u ostalim opravdanim slučajevima.

Studentima iz ovoga članka ukupno trajanje studiranja produžava se za ukupno vrijeme mirovanja obveza redovitog studenta, a može im se oformiti i mentorstvo.

### **Članak 69.**

Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve predviđene obveze propisane studijskim programom, Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru i Pravilnikom o studiranju Odjela.

### **Članak 70.**

Studentu koji nije ostvario pravo na upis u višu godinu studija, ali je ostvario najmanje 30 ECTS bodova, Stručno vijeće Odjela na pismenu zamolbu odobrava upis pojedinih kolegija iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti zbirno 30 ECTS bodova po semestru (uključujući i ECTS bodove kolegija iz prethodne godine koji nisu položeni).

U slučaju dvopredmetnih studenata, pri upisu kolegija više godine Odjela za povijest umjetnosti, student može upisati najviše onoliko ECTS bodova koliko je stekao na nižoj godini studija povijesti umjetnosti.

Student upisuje kolegije s više godine studija u skladu s redom predavanja i izvedbenim planom nastave.

### **Članak 71.**

U slučaju izmjene studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova, ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

U slučaju kada se studentski status stječe prijelazom vrijede odredbe utvrđene Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru.

### **Članak 72.**

Protiv studenta koji se ne pridržava odredbi zakona i općih akata Sveučilišta može se pokrenuti stegovni postupak.

Stegovni postupak provodi se na Odjelu prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.



Radi zaštite prava studenata u stegovnom postupku može sudjelovati studentski pravobranitelj.

### **Studentski predstavnici i popis o studentima**

#### **Članak 73.**

Izbore studentskih predstavnika za članove Studentskog zbora, tj. Stručnih vijeća Odjela raspisuje rektor. Izbori se provode na razini Sveučilišta sukladno općim aktima Sveučilišta, Statutu studentskog zbora i Pravilniku o provedbi izbora za studentski zbor Sveučilišta u Zadru.

#### **Članak 74.**

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Stručnog vijeća Odjela u radu Stručnog vijeća kod svih odluka koje se tiču studenata.

#### **Članak 75.**

Tajništvo Odjela vodi popis o studentima.  
Obvezatan popis, njegov sadržaj i oblik propisuje Ministar.

## **VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 76.**

Rad Odjela je javan.  
Odjel je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.  
Javnost se obavještava sredstvima javnog priopćenja, na internetskim stranicama Odjela, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnim pločama Sveučilišta u Zadru i Odjela.

#### **Članak 77.**

Poslovnom tajnom drže se podatci koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Odjel je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno brine pročelnik.

## **IX. OPĆI AKTI ODJELA**

#### **Članak 78.**

Ovaj Pravilnik temeljni je akt Odjela za povijest umjetnosti, a donosi ga Stručno vijeće Odjela.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

#### **Članak 79.**

Opće akte Odjela donose Stručno vijeće Odjela i pročelnik u okviru svojih nadležnosti.

#### **Članak 80.**

Stručno vijeće Odjela donosi:

- Pravilnik Odjela,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća Odjela,
- Pravilnik o razredbenom postupku,
- Pravilnik o završnom i diplomskom radu,
- Pravilnik o terenskoj nastavi,
- Pravilnik o stručnoj praksi,
- Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete Odjela za povijest umjetnosti,
- Poslovnik o radu povjerenstva za kvalitetu Odjela za povijest umjetnosti,
- Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela za povijest umjetnosti,
- Pravilnik o dodjeli odjelnih nagrada.

Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 81.**

Pročelnik Odjela i Stručno vijeće donijeti će opće akte utvrđene u ovom Pravilniku u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, odluke rektora i Senata, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom i Zakonom.

#### **Članak 82.**

Odjel za povijest umjetnosti temeljem Odluke Senata Sveučilišta u Zadru sudjeluje u izvedbi sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija povijesti umjetnosti.

#### **Članak 83.**

Temeljem dopusnice Ministarstva za nove studijske programe, Odjel za povijest umjetnosti sudjeluje u izvedbi preddiplomskog sveučilišnog studija povijesti umjetnosti te diplomskog sveučilišnog studija povijesti umjetnosti.

#### **Članak 84.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Odjela za povijest umjetnosti.

U Zadru, 23. travnja 2018.

Pročelnik Odjela za povijest umjetnosti

KLASA: 012-01/08-02/01  
URBROJ: 2198-1-79-39/17-04

doc. dr. sc. Ivan Josipović